



Pointcom - Formation

Catalogue de formations

“ Accompagner l’humain pour enrichir son potentiel ”

Nous accompagnons l’individu et les équipes à développer des ressources et des compétences et à les mobiliser sur le terrain professionnel.

Nous situons la communication et le bien être de l’individu à la source de ce processus.

C’est pourquoi, nous favorisons les échanges et nous restons attentifs à la singularité de chacun. Les individus et les équipes qui communiquent renforcent leur agilité.

Marylène Exposito



Organisme enregistré par l’Agence nationale du DPC
Retrouvez toute l’offre du DPC sur www.mondpc.fr





Histoire de Pointcom Formation	5
Efficacité professionnelle et management	7
Histoire de Pointcom Formation	5
Accueil physique et téléphonique : les bonnes pratiques	8
Accueil et relation avec les clients et publics handicapés	9
La relation client, public en face à face ou au téléphone : niveau 1	10
La relation client, public en face à face ou au téléphone : niveau 2	11
Prendre la parole en public : niveau 1	12
Prendre la parole en public : niveau 2	13
Prévenir et gérer l'agressivité et les incivilités dans la relation avec les clients, les publics ou les collègues	14
Communiquer pour favoriser le travail en équipe : la communication au sein d'une équipe est un vecteur du bien être au travail	15
Gérer les conflits : les conflits sont des obstacles au bien travailler ensemble	16
Améliorer les écrits professionnels niveau 1 : les bases de l'écrit	17
Améliorer ses écrits professionnels : niveau 2	18
Mieux communiquer avec les écrits professionnels	19
Écrire des mails efficaces niveau 1 ou niveau 2	20
Prendre des notes et écrire un compte-rendu de réunion	21
Construire les écrits professionnels en équipe	22
Lire vite et mémoriser l'essentiel	23
Mieux communiquer pour mieux manager	24
Accompagner et conduire le changement : cadres et managers	25
Mieux vivre le changement	26
Conduire un entretien professionnel	27
Conduire une réunion de manière efficace	28
Manager et gérer les conflits pour favoriser le travail en équipe	29
Cohésion d'équipe	30





Qualité de vie et risques psycho-sociaux : sensibilisation des cadres et des managers	31
Maintien dans l'emploi : Intégrer les salariés handicapés ou en restrictions d'aptitude, dans une équipe de travail	32
Qualité de vie et risques psycho-sociaux : Sensibilisation des salariés	33
Qualité de vie et bien être au travail	34
Sensibilisation au handicap	35
Bien vivre sa retraite	36
Gérer son stress	37
Gérer son temps	38
Communiquer pour améliorer ses relations affectives, sociales ou professionnelles	39
Formation de formateurs	40
Santé et médico-social	41
Lutte contre les infections associées aux soins : Prévention du risque infectieux dans les secteurs à risques	42
Accueillir pour mieux soigner : accueillir est un acte de soin	43
Addictions et accompagnement des jeunes	44
Maladie d'Alzheimer et troubles psycho comportementaux : les soins relationnels	45
Consultation infirmière : raisonnement diagnostique et plan de soins	46
Annoncer et accompagner l'annonce d'une maladie grave ou d'un handicap	47
Accompagner la déglutition et l'alimentation des patients ou des résidents	48
Entretien motivationnel dans l'éducation thérapeutique du patient	49
Prise en charge de la douleur par le soignant	50
S'initier à l'hypnose	51
Pansements, plaies, escarres et cicatrisation	52
Qualité de vie et bien être au travail	53
Améliorer la relation avec les familles pour mieux accompagner les résidents ou les patients	54



Responsabilité juridique des infirmiers, des aides soignants et travail en équipe	55
Responsabilité juridique des secrétaires et travail en équipe	56
Protection juridique des personnes vulnérables	57
Distance relationnelle et relation d'aide	58
Bienveillance et soins	59
Accompagner l'allaitement maternel	60
Prise en charge des patients à risques suicidaires	61
Accompagnement en fin de vie	62
Communication avec les proches en matière de prélèvement d'organes et de tissus	63
Mieux communiquer pour améliorer la sécurité de la prise en charge médicamenteuse du patient, tout au long de son parcours de soins	
Conciliation pharmaceutique	65
Communiquer pour mieux accueillir, accompagner, soigner, travailler avec les personnes en situation de maladie ou de handicap même temporaire	66
Maintien dans l'emploi : Intégrer les agents en restrictions d'aptitude dans une équipe de travail	67
Améliorer le parcours de soins des personnes en situation de handicap	68
Travailler en équipe pour mieux accompagner les résidents	69
Travailler en équipe pour mieux soigner	70
Travailler en binôme : Infirmier et aide soignant	71
Cohésion d'équipe en EHPAD	72
Transmissions écrites	73
Construire les écrits professionnels en équipe	74
Améliorer les écrits professionnels niveau 1 : Les bases de l'écrit	75
Améliorer ses écrits professionnels niveau 2	76
Analyse des pratiques professionnelles	77
Conditions générales de vente	78

Histoire de Pointcom Formation

Pointcom Formation est créé en 2002 par **Marylène Exposito** qui est également consultante externe pour le groupe CEGOS, leader de la formation professionnelle.

L'organisme **Pointcom Formation** est enregistré au Datadock id.DD0041496 et référencé à l'agence nationale du DPC sous le N°3156.

Pointcom Formation est partenaire du groupe ORSYS FORMATION sur les secteurs de la santé et du médico social et s'appuie sur un réseau d'experts.

Le catalogue présente un éventail de notre offre de formation qui est régulièrement actualisée.

Notre cœur de métier est le sur-mesure : nous analysons votre demande afin de vous proposer une action pertinente ou de vous conseiller. Nous vous invitons à nous contacter pour toute demande spécifique à votre entreprise ou établissement.

Le réseau d'intervenants de **Pointcom Formation** bénéficie d'une expertise métier, pédagogique et de qualités humaines qui respectent notre éthique et nos valeurs. Ils bénéficient pour la plupart, d'une expérience interculturelle.

La zone géographique d'intervention de **Pointcom Formation** peut s'étendre à l'international.

Mon message basé sur mon expérience

“ Que nous soyons patients, soignants, salariés, managers, la communication centrée sur la relation contribue à développer nos ressources, nos compétences et notre bien être dans le travail. ”

Le fil d'Ariane de toutes nos formations, est la communication interpersonnelle.

Marylène Exposito



Nos références





Pointcom - Formation

Catalogue de formations

Efficacité professionnelle et management



Accueil physique et téléphonique : les bonnes pratiques

L'accueil est la vitrine de l'entreprise ou de l'établissement. Il est un acte de rencontre entre le client, l'utilisateur, les publics et l'établissement. La communication est le pilier essentiel d'un bon accueil.

Objectifs

Améliorer la qualité de l'accueil et la satisfaction des publics

Appréhender les enjeux de l'accueil et les bonnes pratiques de l'accueil

Développer son implication et ses compétences dans l'accueil

Gérer les situations difficiles

Harmoniser les bonnes pratiques de l'accueil dans l'équipe

Points forts

Outil méthodologique simple et approuvé

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Accueil et relation avec les clients et publics handicapés

Comment favoriser l'accueil et la relation avec les clients et les publics handicapés pour offrir un service de qualité sans discrimination, et renvoyer une image positive de l'entreprise ou de l'administration.

Objectifs

Donner du sens à l'accueil des publics handicapés

Acquérir les notions sur le handicap

Mieux comprendre les réactions des publics handicapés pour mieux réagir

Mieux comprendre la demande en s'appuyant sur le non verbal : « le body language »

Adapter sa communication à la personne et au type de handicap

Utiliser une boîte à outils de communication

Apprendre à gérer les situations difficiles

Créer un cadre de référence commun pour favoriser l'harmonisation des pratiques

Points forts

Pédagogie interactive

Entraînement à partir de situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Travail sur la communication

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

La relation client, public en face à face ou au téléphone : niveau 1

Se sentir à l'aise avec un client lors du premier contact et au cours de l'entretien. Garder la maîtrise de soi et de la relation du début à la fin de l'entretien.

Objectifs

Se présenter : posture, voix, gestes, regard, mots

Savoir écouter et détecter les besoins et motivations du client

Désamorcer les tensions grâce à la communication et à la maîtrise des émotions

Proposer une solution gagnant gagnant

Préserver la relation en cas d'insatisfaction d'un client

Acquérir les bonnes pratiques relationnelles : les attitudes, les formules, les mots à privilégier ou à éviter

Construire en équipe « un fichier client relationnel »

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Ateliers de travail

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout salarié en contact avec des clients ou des publics



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

La relation client, public en face à face ou au téléphone : niveau 2

Cette formation est réservée aux participants qui ont déjà suivi le stage « la relation client niveau 1 ». Ce stage accompagne les participants à gérer des situations difficiles avec des clients et à préserver la relation.

Objectifs

Savoir écouter, détecter les besoins et motivations du client pour mieux l'orienter

Eviter l'escalade face à un client mécontent et agressif

Garder la maîtrise de la relation jusqu'à la fin de l'entretien avec le client

S'approprier la dextérité relationnelle pour conduire le client en phase d'écoute

Répondre aux besoins relationnels pour apaiser les tensions

Proposer une solution à plusieurs choix

Préserver la relation malgré la non satisfaction d'un client

Gérer son stress et ses émotions

Construire un fichier « client relationnel difficile »

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Ateliers de travail

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout salarié en contact avec des clients ou des publics



Durée

2 jours



Pré requis

relation client niveau 1



Groupe

12 personnes

Prendre la parole en public : niveau 1

L'objectif de cette formation est d'accompagner les participants à oser parler en public, à se sentir plus en confiance face à un public, et à s'exprimer avec plus d'aisance.

Objectifs

Identifier ses axes de progrès dans ce domaine

Oser parler en public

Se présenter avec conviction

Maîtriser son trac

Adopter la bonne posture, les bons gestes, le regard

S'exercer au « body language »

Prendre de l'assurance face à un groupe d'interlocuteurs

S'initier à la prise de parole à l'improviste

Prendre du plaisir à prendre la parole

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles

Pédagogie ludique et créative

Accompagnement personnalisé

Entraînement progressif

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes ou séminaire à la demande

Prendre la parole en public : niveau 2

L'objectif de cette formation est d'accompagner les participants à renforcer leur confiance face à un public, à délivrer des messages pertinents et convaincants. Les participants s'exercent à interagir avec le public, à répondre aux objections et à gérer un groupe.

Cette formation est réservée aux participants qui souhaitent perfectionner leur prise de parole ou qui ont suivi le stage « prendre la parole niveau 1 ».

Objectifs

- Préparer son intervention avec méthode
- Mémoriser les points clés de son intervention
- Développer son leadership et sa force de conviction
- Prendre la parole à l'improviste
- Garder son assurance face aux objections
- Adapter sa communication en fonction des profils des interlocuteurs
- Gérer ses émotions au cours d'une prise de parole en public

Points forts

- Entraînement à partir de situations professionnelles
- Pédagogie ludique
- Accompagnement personnalisé
- Entraînement progressif

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public
et managers



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Prévenir et gérer l'agressivité et les incivilités dans la relation avec les clients, les publics ou les collègues

Cette formation vous accompagne à gérer et à mieux vivre l'agressivité et les incivilités dans les situations professionnelles quotidiennes : relation avec les publics, les clients ou les collègues.

Objectifs

Comprendre les notions d'incivilité et d'agressivité

Mieux se connaître dans les situations d'agressivité et d'incivilité

Savoir poser des limites à l'agressivité et à l'incivilité

Analyser les facteurs déclencheurs pour mieux agir

Travailler avec la relation pour éviter l'escalade

Gérer ses émotions

Mettre en application les outils en situation professionnelle

Points forts

Entraînement sur des situations professionnelles

Méthodes de communication approuvées

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes



Communiquer pour favoriser le travail en équipe : la communication au sein d'une équipe est un vecteur du bien être au travail

Bien communiquer entre collègues d'une même équipe renforce l'énergie disponible, la motivation au travail et par conséquent la qualité de vie au travail.

Le « bien communiquer » influe sur le « bien travailler ensemble » et le bien être au travail.

Objectifs

Définir la communication en équipe et ses enjeux

Auto diagnostic de son mode privilégié de communication

Développer ses compétences pour mieux communiquer avec ses collègues

Gérer des situations de communication difficiles

Prendre du recul et gérer ses émotions

Acquérir et s'entraîner aux méthodes de communication

Harmoniser et transmettre les bonnes pratiques de communication à son équipe

Points forts

Entraînement avec les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout public et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Gérer les conflits : les conflits sont des obstacles au bien travailler ensemble

Cette formation accompagne les participants à gérer les conflits dans leurs situations professionnelles quotidiennes : avec leurs collègues ou avec les publics. Elle permettra de mieux vivre les situations conflictuelles, de prendre du recul, et de mieux maîtriser les situations grâce à une analyse du conflit, et une utilisation de méthodes de communication appropriées

Objectifs

- Définir la notion de conflit et son processus
- Connaître ses réactions dans un conflit pour mieux agir
- Comprendre les sources du conflit pour prendre du recul
- Opter pour une attitude orientée vers la négociation
- Changer son regard et sa posture face à un conflit
- Sortir du conflit à l'aide de méthodes de communication
- Poursuivre son travail à la suite d'un conflit

Points forts

- Outil méthodologique simple et approuvé
- Entraînement à partir de situations professionnelles
- Accompagnement personnalisé

Intervenant

- Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout public et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Être formé à la communication



Groupe

12 personnes

Améliorer les écrits professionnels niveau 1 : les bases de l'écrit

Certains salariés, habitués à la culture orale, doivent utiliser de plus en plus la communication écrite. Les écrits professionnels, quels que soient les supports utilisés, deviennent indispensables pour s'adapter à son poste de travail, valoriser ses compétences, réussir ses projets professionnels. Ils servent de véritables outils de communication interne et externe et en ce sens, ils véhiculent l'image de son service et de son entreprise. Leur qualité contribue également à valoriser notre travail. Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent revoir les bases de l'écrit pour être plus à l'aise dans la rédaction et la prise de notes. Ce stage permet aux participants de revoir les principales règles rédactionnelles et de s'exercer sur des supports variés.

Avant la formation : Écrits professionnels et mails à transmettre à l'organisme pour optimiser la qualité de la formation (le formateur est tenu au secret professionnel)

Objectifs

Identifier notre rapport à l'écrit pour dépasser nos freins et progresser

Révéler et valoriser nos capacités à écrire

Adapter notre style au public concerné et à l'objectif ciblé

Améliorer la qualité rédactionnelle des écrits professionnels et des mails

Acquérir les automatismes pour écrire sans fautes

Rendre notre écrit attractif pour le lecteur

Prendre des notes efficaces à partir d'informations orales

Mettre en application les outils de la formation à son poste de travail

Points forts

Entraînement sur les écrits professionnels des participants

Pédagogie non scolaire

Accompagnement bienveillant et personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout public concerné par les bases de l'écrit



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes



Améliorer ses écrits professionnels : niveau 2

L'écrit est un outil indispensable pour s'adapter à l'évolution des postes de travail et aux exigences relatives à la traçabilité. La démarche qualité vise à améliorer l'efficacité des écrits, et à homogénéiser les pratiques de l'écrit. Ce stage accompagne les professionnels et les équipes à aborder les écrits professionnels avec méthode et rigueur. Les participants s'appuient sur la méthodologie présentée pour structurer, synthétiser et préserver la neutralité de leurs écrits professionnels.

Avant la formation : Écrits professionnels à transmettre par mail à l'organisme pour permettre aux participants de travailler sur leurs propres écrits (la confidentialité sera respectée par le formateur et [Pointcom Formation](#))

Objectifs

Identifier sa pratique de l'écrit professionnel et ses axes de progrès

Repérer sa méthode et ses habitudes personnelles

Acquérir une méthodologie en 10 points pour gagner en efficacité

Rédiger avec aisance, conviction et objectivité

Structurer et synthétiser : proposer un écrit clair et concis

Prendre des notes efficaces et neutres à partir d'informations orales

Rendre ses écrits attractifs

Penser les écrits professionnels au cœur du travail en équipe

Elaborer des outils, des tableaux, trames... pour faciliter ses écrits

Points forts

Entraînement sur les écrits professionnels des participants

Pédagogie non scolaire

Accompagnement bienveillant et personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout public qui souhaite perfectionner ses écrits



Durée

3 jours



Pré requis

Expérience des écrits ou ayant déjà suivi le niveau 1



Groupe

12 personnes

Mieux communiquer avec les écrits professionnels

Cette formation accompagne les professionnels et les équipes à produire des écrits qui répondent aux objectifs professionnels et aux attentes des destinataires. L'écrit est abordé comme un acte de communication avec le ou les destinataires. Nous adaptons les principes de communication à la communication écrite pour éviter de blesser le ou les destinataires dans des écrits délicats. L'objectif est de réduire les facteurs qui risquent de heurter le destinataire pour préserver la relation et favoriser l'atteinte des objectifs.

Avant la formation : Des écrits professionnels sont à transmettre par mail à l'organisme, pour optimiser la qualité de la formation (le formateur est tenu au secret professionnel).

Objectifs

Identifier sa pratique de la communication écrite professionnelle

Considérer le destinataire comme un interlocuteur

Établir une stratégie de communication avant d'écrire

Rédiger avec aisance et conviction

S'affirmer sans blesser l'interlocuteur

Structurer et synthétiser : proposer un écrit ou un mail clair, concis et respectueux du destinataire

Inclure les écrits dans l'organisation du travail en équipe

Mettre en application les outils de la formation à son poste de travail

Points forts

Entraînement sur les écrits professionnels des participants

Pédagogie non scolaire

Accompagnement bienveillant et personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Écrire des mails efficaces niveau 1 ou niveau 2

S'initier ou se perfectionner à la rédaction de mails.

* Dès le début du stage, les participants doivent obligatoirement apporter des mails professionnels (les informations nominatives doivent être effacées)

* Ils peuvent apporter leur ordinateur et une clé USB

Objectifs

Les principales règles d'écriture des mails

Trier les mails et les classer selon la matrice d'Eisenhower

Identifier les éléments de réponse ou de demande

Rédiger selon les codes d'écriture en vigueur et les convenances

Ecrire des mails percutants

Prendre en compte le destinataire

Ecrire des mails « délicats »

Répondre à des mails incivils ou vécus comme agressifs

Points forts

Entraînement sur les mails des participants

Atelier de travail

Outil méthodologique simple et approuvé

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout public ou cadres



Durée

2 jours



Pré requis *



Groupe
12 personnes

Pré requis *

Le niveau 1 est une initiation à l'écriture des mails (y compris au niveau informatique) le niveau 2 est un perfectionnement pour les cadres ou les personnes concernées Le contenu du programme sera adapté à la demande.

Prendre des notes et écrire un compte-rendu de réunion

Acquérir et développer des compétences et plus d'aisance pour réaliser un compte-rendu de réunion.

* Dès le début du stage, les participants doivent obligatoirement apporter des comptes-rendus professionnels (les informations nominatives doivent être effacées)

* Ils peuvent apporter leur ordinateur et une clé USB

Objectifs

Acquérir des repères pour écrire un compte-rendu

Comprendre les notions d'objectif(s) et de destinataire(s)

Connaître les 10 étapes du compte-rendu de réunion

S'initier à la carte mentale pour renforcer son efficacité dans la prise de notes

Rendre le compte-rendu attractif

Rédiger avec aisance et conviction

Soigner la présentation

Points forts

Entraînement sur les comptes-rendus des participants

Ateliers de travail

Outils méthodologiques approuvés

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
les bases de la rédaction doivent être acquises



Groupe
12 personnes

Construire les écrits professionnels en équipe

Les objectifs de ce stage sont d'homogénéiser les pratiques de l'écrit, et de faciliter la rédaction grâce à la construction de trames types, utilisables sur support informatique ou sur papier.

Le formateur accompagne les professionnels et les équipes à élaborer des écrits adaptés à leurs pratiques professionnelles. Nous nous appuyons sur la pratique et sur les outils existants (types d'écrits, logiciels...) pour guider les équipes à réaliser des types d'écrits spécifiques à leur travail et adaptés à leurs besoins.

La formation peut concerner différents écrits professionnels ou cibler un type d'écrit spécifique.

Avant la formation

Analyse de la demande pour proposer un contenu sur mesure et un calendrier.

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine et qui bénéficie d'une connaissance des pratiques professionnelles

Tarif étudié en fonction de la prestation demandée et du type d'écrit demandé



Lire vite et mémoriser l'essentiel

Cette formation vous permettra de lire des documents professionnels avec plus d'efficacité et de maîtrise. Vous identifierez plus rapidement les points clés d'un document écrit pour renforcer votre efficacité et gagner du temps. Il vous est conseillé d'apporter votre ordinateur.

Objectifs

Améliorer ses capacités à lire rapidement grâce à une méthode reconnue

Retenir l'essentiel des documents professionnels et des mails

Traiter et synthétiser les informations lues

Lire et prendre des notes efficaces

Lire pour restituer ou mémoriser des informations

Points forts

Exercices variés et nombreux

Entraînement à la vitesse et à la compréhension

Résultats possibles en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Logiciel de lecture en option

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public concerné



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Mieux communiquer pour mieux manager

La communication est un levier du management. Elle influe sur la qualité de vie au travail et les performances de l'organisation. La communication managériale est une véritable compétence à acquérir ou à développer.

Objectifs

Développer sa posture de « manager – communicant »

Optimiser la communication avec ses collaborateurs

Maîtriser la dimension émotionnelle de la communication managériale

Savoir communiquer dans son quotidien de manager

Gérer les situations délicates : stratégie et méthodes de communication

Utiliser les outils de la formation à son poste de travail

Points forts

Entraînement sur des situations professionnelles

Méthodes et stratégies de communication opérationnelles

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Accompagnement post formation en option

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Cadres et managers



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Accompagner et conduire le changement : cadres et managers

Comment s'approprier et faire intégrer à son équipe, les évolutions professionnelles et les changements de l'environnement de travail ? Cette formation accompagne les cadres et les managers à mieux intégrer un changement, à développer des compétences dans l'accompagnement au changement de leur équipe de travail, à bâtir un plan d'actions pour le mettre en œuvre en situation professionnelle.

Objectifs

Décrire les situations de changement et les objectifs à atteindre

Identifier ses propres peurs en perspective de ce changement

Connaître son profil et ses réactions face au changement

Repérer les 4 types de personnalité face aux changements

Connaître les profils des membres de son équipe pour mieux les accompagner

Comprendre le processus du changement pour prendre du recul

Procéder au diagnostic du changement prévu : le « R.C.C »

Mesurer les risques liés au changement pour mieux les anticiper

Identifier les moteurs au changement

Valoriser et repérer les avantages de ce changement

Comment faire face à des situations difficiles relatives au changement ?

Réaliser un SWOT pour recueillir l'analyse de la situation

Établir un plan d'actions à l'aide de la roue de DEMING

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes opérationnelles

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Cadres et managers



Durée

3 jours



Pré requis

Complète le stage « mieux vivre le changement »



Groupe

12 personnes, équipe de travail ou séminaire de travail sur demande

Mieux vivre le changement

Un changement commence par quelque chose de nouveau. Une transition commence par la fin de quelque chose, la clôture d'un chapitre de la vie. La réussite d'un changement se concrétise par un nouveau départ. Nous proposons d'accompagner les transitions provoquées par les changements au niveau de l'individu et du groupe de travail. Un changement, même petit, doit être planifié et accompagné. Un changement bien enclenché qui se passe mal par la suite, est souvent le résultat d'un manque d'accompagnement. Chaque changement est différent, mais l'être humain a toujours besoin de donner du sens à ce qui lui arrive.

Objectifs

Décrire le ou les changements qui nous concernent et les enjeux personnels ou professionnels

Analyser ses peurs et les facteurs de stress pour mieux les surmonter

Connaître son profil et ses réactions face au changement en général

Comprendre le processus du changement pour dédramatiser

Évaluer les risques encourus lors de ce changement

Envisager les facteurs positifs du changement

Développer ses capacités à vivre un changement

Préserver son intérêt et sa motivation au travail ou dans sa vie personnelle

Acquérir et élaborer des outils pour mener à bien ce changement

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes opérationnelles

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public
et cadres



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Conduire un entretien professionnel

La loi du 5 mars 2014 crée un entretien professionnel périodique qui doit obligatoirement être mis-en œuvre par l'employeur, quelque soit l'effectif de l'entreprise. Tous les salariés doivent en bénéficier, avec leur responsable hiérarchique ou le représentant de l'employeur. Cet entretien est parfois nommé « entretien d'évaluation », « entretien annuel » ou autres.

Cette formation vous permettra de mieux cerner les objectifs de l'entretien professionnel.

Vous pourrez préparer les entretiens avec méthode, et les conduire avec plus d'efficacité.

Objectifs

Définir l'entretien professionnel et ses objectifs

Acquérir la méthodologie de l'entretien professionnel

Elaborer un protocole d'entretien adapté et pertinent

Conduire de manière efficace l'entretien professionnel

Pratiquer un feedback positif

Savoir clôturer l'entretien

Gérer les entretiens délicats

Points forts

Travail à partir d'entretiens des participants

Méthodologie de l'entretien

Techniques de communication

Atelier de travail

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Cadres et managers



Durée
1 jour



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes ou séminaire sur demande

Conduire une réunion de manière efficace

Réunions de service, de transmissions, de synthèse, groupe de travail... Les réunions sont de véritables outils de travail. Avec cette formation, vos réunions deviendront plus efficaces, vos collaborateurs seront plus impliqués et vous gagnerez en aisance et en bien être.

Nous proposons aux participants de travailler sur leurs réunions professionnelles.

Objectifs

Auto diagnostic de ses réunions et de sa pratique

Définir les enjeux des réunions dans son contexte professionnel

Préparer une réunion : l'ordre du jour, l'objectif, les styles d'animation

Animer la réunion : ouverture, déroulement et clôture

Identifier le rôle de l'animateur, ses moyens, ses outils et ses contraintes

Acquérir des méthodes de gestion d'un groupe : s'adapter aux profils des participants

Cadrer la réunion pour guider le groupe vers l'objectif

Apprendre à faire face à des situations délicates : conflits, désaccords et démotivation

Mettre en application les méthodes sur le terrain professionnel

Points forts

Outils méthodologiques approuvés

Entraînement sur des situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Salariés et managers



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Manager et gérer les conflits pour favoriser le travail en équipe

Les conflits s'érigent en obstacles au travail en équipe. Ils entraînent des pertes d'argent, de temps et d'énergie. Les managers de proximité doivent avoir les outils pour agir à la source du conflit, le désamorcer et prévenir les situations de crise. Cette formation s'appuiera sur les situations professionnelles des participants pour les guider vers la sortie des conflits.

Objectifs

Définir le processus du conflit

Reconnaître et mesurer la gravité du conflit et ses conséquences

Se positionner face au conflit en tant que manager

Identifier ses réactions et ses émotions dans une situation de conflit

Comprendre les facteurs déclencheurs pour traiter les conflits dans une équipe

Prendre conscience de ce qui, dans son comportement managérial, a pu générer des conflits

Prendre du recul et adopter les bonnes pratiques pour sortir du conflit

Utiliser les stratégies de communication et de négociation

Recentrer l'équipe sur ses missions et les objectifs professionnels

Points forts

Travail à partir des situations des participants

Méthodologie du conflit

Techniques de communication pour sortir du conflit

Mises en situation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Cadres et managers



Durée

2 jours



Pré requis

Complète le stage « mieux communiquer pour mieux manager »



Groupe

12 personnes

Cohésion d'équipe

La cohésion d'équipe a pour socle, les valeurs communes et la communication. Elle renforce l'énergie disponible, la motivation au travail, la qualité de vie au travail, et par conséquent la qualité du travail fourni. Elle permet de renforcer son efficacité dans le quotidien professionnel et dans la réalisation de projets.

Objectifs

Définir la notion de cohésion d'équipe

Appréhender l'impact de la cohésion d'équipe sur l'efficacité du travail

Favoriser la coopération des membres de l'équipe en identifiant des valeurs communes

Instaurer une communication efficace pour renforcer le travail en équipe

Développer individuellement et collectivement, ses compétences en communication

Faire vivre les valeurs et les principes de communication dans sa pratique professionnelle

Gérer des situations de communication délicates dans l'équipe

Fédérer les équipes vers une démarche projet

Réaliser des plan d'actions à mettre en oeuvre sur le terrain professionnel

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes opérationnelles

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Les équipes



Durée
3 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes et/
ou séminaire sur
demande

Qualité de vie et risques psycho-sociaux : sensibilisation des cadres et des managers

S'informer et mieux connaître les risques psycho-sociaux.
Dépister, anticiper et réduire les risques.

Objectifs

Comprendre le contexte socio économique de la prévention des risques psychosociaux

Etre informé sur les RPS et les actions du ministère de la santé

Connaître les aspects réglementaires

Identifier les risques psychosociaux dans l'entreprise

Repérer les signes physiques et psychologiques des RPS et les salariés sensibles

Analyser les situations, les facteurs déclencheurs et les indicateurs

Motiver l'implication des salariés dans le dépistage et l'approche de ces risques

Utiliser les leviers d'actions managériaux pour réduire les risques psychosociaux

Points forts

Entraînement à partir de situations des participants

Accompagnement personnalisé

Ateliers de travail sur les actions managériales

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
cadres et managers



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes ou séminaire à la demande

Maintien dans l'emploi : Intégrer les salariés handicapés ou en restrictions d'aptitude, dans une équipe de travail

Comment favoriser l'accueil, l'insertion et le maintien dans l'emploi des salariés en situation de restrictions d'aptitude ou de handicap. Cette formation met l'accent sur les particularités engendrées par l'intégration dans une équipe, des salariés en situation de restrictions d'aptitude ou en situation de handicap, et les actions managériales à mettre en place pour favoriser cette intégration.

Objectifs

Mieux connaître les situations de restrictions d'aptitude et du handicap du point de vue de l'entreprise/établissement et du salarié

Analyser l'impact de ces situations sur l'équipe et son travail

Identifier ses représentations et ses réactions face à l'intégration d'un salarié en restrictions d'aptitude

Développer une posture managériale et mettre en place des actions pour favoriser l'intégration dans l'équipe et le maintien dans l'emploi de ces salariés

Créer un cadre de référence commun pour favoriser le travail en équipe et le maintien dans l'emploi de ces salariés

Points forts

Accompagnement personnalisé
Ateliers de travail sur les situations professionnelles des participants

Intervenant

Consultant expert dans le handicap et dans la communication managériale



Public *

Équipes de travail, cadres, RH, médecine du travail, CHSCT



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes ou séminaire à la demande

Qualité de vie et risques psycho-sociaux : Sensibilisation des salariés

Ce stage a pour objectif d'informer et de sensibiliser les salariés à la qualité de vie au travail et aux risques psycho-sociaux.

Le formateur accompagnera les participants à dépister et à anticiper les risques pour éviter ou réduire les conséquences sur le travail, l'équipe et sur la santé physique et psychique des salariés.

Ce stage s'appuiera sur les situations et le contexte professionnel des participants.

Objectifs

Mieux connaître les RPS

Identifier les risques psychosociaux sur soi et ses collègues

Repérer les signes physiques et psychologiques

Analyser les conséquences des RPS sur le travail

Démarche à suivre pour prévenir et agir contre les RPS et leurs conséquences

Connaître les aspects règlementaires et la cartographie des acteurs

Être soi même, acteur de la prévention des RPS

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Ateliers de travail

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes ou séminaire à la demande



Qualité de vie et bien être au travail

Le bien être au travail est abordé en terme de « bien vivre son travail » plutôt qu'en terme de « conditions matérielles de vie au travail ». Cette formation accompagnera les participants à préserver ou à développer leur bien être au travail. Les effets de la formation participeront à la qualité de vie au travail et à la prévention des risques psycho-sociaux.

Objectifs

Définir les notions de bien être au travail, de stress et de burn out

Repérer les sources de stress

Connaître son profil en matière de stress et d'émotion pour prendre du recul

Agir pour mieux gérer son stress et ses émotions

Mieux vivre les situations de communication qui sont sources de stress

Désamorcer les tensions par des méthodes de communication : CNV, AT

Acquérir d'autres outils et méthodes pour développer son bien être au travail :

- méthode AIP : attitude intérieure positive
- techniques respiratoires et corporelles
- autosuggestion et ancrage
- sophrologie

Réaliser un plan d'action personnel et collectif (équipe) à utiliser sur le terrain professionnel

Créer un cadre de référence commun pour favoriser l'harmonisation des pratiques en équipe

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Travail sur la communication

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes ou séminaire d'équipe

Sensibilisation au handicap

Cette formation est ouverte à ceux qui souhaitent avoir des notions cliniques et humaines sur le handicap. Elle vous permettra de mieux connaître la problématique du handicap, influencée par le type de handicap, l'histoire, le vécu et le comportement de la personne handicapée. Cette formation met l'accent sur la dimension humaine et psycho-sociale du handicap.

Objectifs

Acquérir des connaissances sur les handicaps

Mieux comprendre le handicap et son impact sur les réactions de la personne handicapée

Adapter ses réactions et sa communication pour préserver une bonne relation avec la ou les personnes handicapées

Mieux accompagner ces personnes dans le cadre de son travail ou de sa vie personnelle

Reconnaître ses limites

Faire face aux situations délicates

Points forts

Accompagnement personnalisé

Ateliers de travail sur les situations des participants

Intervenant

Consultant expert dans le handicap (expérience professionnelle, travaux européens, thèse universitaire)



Public

Les aidants familiaux, les étudiants et les salariés concernés



Durée

1 jour



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes ou séminaire à la demande

Bien vivre sa retraite

La retraite, aujourd'hui, n'est plus synonyme de mise à l'écart mais ouvre, au contraire, sur une vie nouvelle, plus libre, un temps dont on choisit le rythme et le contenu selon ses aspirations.

Cette étape de vie marque un changement qui mérite d'être abordé avec sérénité. Nous préparons, au cours de nombreuses années, notre vie professionnelle et pourquoi, ne pas prévoir cette nouvelle étape de la vie ? Cette formation est un tremplin dans la connaissance de soi. Elle vous accompagne à élaborer de manière positive votre projet pour la retraite.

Objectifs

- Conduire ce changement de vie particulier
- Mieux se connaître pour mieux choisir son projet dans les 6 domaines de la vie
- Connaître ses droits à la retraite (RH de l'établissement/entreprise)
- Conserver et transmettre son patrimoine (conseiller en patrimoine)
- Gérer son capital santé
- Dynamiser et entretenir sa mémoire
- Développer des relations harmonieuses
- Elaborer son projet personnel

Points forts

Accompagnement personnalisé au projet de vie pour la retraite

Intervenants (en fonction du nombre de jours)

Experts dans les domaines traités



Public
Tout public



Durée
de 2 à 4 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Gérer son stress *

Nous avons chacun une manière de réagir aux sources de stress de notre environnement.

Cette formation nous permet d'identifier les sources de stress de notre environnement et notre profil de « stressé ». Elle nous accompagne à l'aide de différentes méthodes, à mieux gérer le stress et si possible, le tenir à distance.

Objectifs

- Définir la notion de stress
- Identifier son fonctionnement personnel
- Repérer les situations génératrices de stress : comprendre pour mieux agir
- Repérer et desserrer nos freins à la gestion du stress
- Acquérir les outils adaptés à la gestion du stress
- S'exercer à l'utilisation des outils et techniques de gestion du stress : respiration, ancrage, sophrologie, attitude intérieure positive, communication non violente

* Sur demande, la gestion du stress peut être abordée avec la sophrologie ou l'hypnose médicale avec des intervenants experts dans chacun des domaines.

Points forts

- Accompagnement collectif et individuel
- Echanges et analyses de pratiques et d'expériences personnelles
- Travaux pratiques avec des exercices, questionnaires et des études de cas

Intervenant

Consultante experte dans le domaine



Public
Tout public
et managers



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Gérer son temps *

* **L'agenda papier ou électronique est utile dès le premier jour de la formation**

« Le temps est un feu qui me dévore mais je suis ce feu » Borges.

Nous ne pouvons pas rattraper le temps mais nous pouvons agir sur notre organisation pour l'optimiser. Cette formation s'appuie sur notre fonctionnement personnel de gestion du temps et nous propose d'utiliser des méthodes et des outils pour améliorer l'organisation de notre temps, en tenant compte de nos besoins, de nos contraintes et de nos motivations à changer nos habitudes.

Objectifs

Etat des lieux de son organisation du temps

Augmenter son efficacité en gérant ses priorités

Faire face à la pression

Faire face à l'incertitude et au temps

Faire évoluer son comportement face au stress

Mettre en oeuvre des outils d'organisation individuels et collectifs

Développer son efficacité en intégrant les différentes lois de gestion du temps

Fiche de synthèse de ses priorités personnelles et plan d'action

Points forts

Accompagnement collectif et individuel

Echanges et analyses de pratiques et d'expériences personnelles

Questionnaires, études de cas, mises en situation

Intervenant

Consultante experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Communiquer pour améliorer ses relations affectives, sociales ou professionnelles

« Avec les gens, il est préférable de construire des ponts plutôt que des clôtures. » Robert Allen

Bien communiquer, préserve, améliore les relations et le bien être avec soi même et avec les autres. Cette formation nous permettra de mieux maîtriser notre communication pour enrichir nos relations et vivre de manière sereine.

Objectifs

Connaître son mode de communication privilégié

Comprendre ses situations de communication et les améliorer

S'affirmer sans blesser l'autre

Maîtriser ses émotions pour mieux communiquer

Désamorcer les tensions

S'exercer à l'aide des outils de communication : techniques d'écoute active, analyse transactionnelle et communication non violente

Points forts

Entraînement avec les situations des participants

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine de la communication



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Formation de formateurs *

* Ce stage est proposé dans un module 1 et un module 2 pour ceux qui souhaitent se perfectionner

Élaborer une formation, c'est créer un contenu et une pédagogie pour que les participants s'impliquent et s'approprient, chacun avec leur cursus, des connaissances, des savoirs faire et des savoirs être. Animer une formation exige d'accompagner les individus du groupe à bien fonctionner et à travailler ensemble. Les participants pourront acquérir, à partir de leurs thématiques de formation, des méthodes pédagogiques pour préparer et animer une formation.

Objectifs :

Préparer-Animer
Organiser-Impliquer
S'adapter-Gérer le groupe
Faire face aux imprévus
et aux situations délicates

Module 1

Définir les processus en jeu dans une formation

Préparer de A à Z une formation : la méthode 3QOPC et la méthode des « 5 étoiles »

Connaître les bonnes pratiques du formateur compétent

Réaliser le guide d'animation : travaux pratiques à partir des sujets des participants

Découvrir les différentes méthodes pédagogiques et leurs objectifs

Sélectionner la méthode la plus pertinente en fonction de la formation

Organiser et planifier : temps, séquences, exercices

Mémoriser le fil conducteur de son animation

Ouvrir une séance de travail

Impliquer les participants

Clôturer une séance de travail

Développer une attitude « assertive » et bienveillante

Module 2

Repérer la typologie des participants

Savoir gérer un groupe de petite ou de grande taille

Répondre aux questions embarrassantes

Maîtriser le temps

Faire face aux imprévus et aux situations délicates

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine, ingénieur en formation et 30 ans d'expériences



Public

Tout public



Durée

2 jours par module soit 4 jours de formation



Pré requis

module 1
suivi du
module 2



Groupe

12 personnes



Pointcom - Formation

Catalogue de formations

Santé et médico-social



Lutte contre les infections associées aux soins

Prévention du risque infectieux dans les secteurs à risques

Les professionnels et les équipes pourront mieux prévenir les infections liées aux soins, mieux informer et protéger leurs patients des risques infectieux encourus. Ils développeront les bonnes pratiques et conduites à tenir. Ils pourront utiliser des supports du stage pour la mise en pratique sur le terrain.

Contexte : Dans le cadre d'une amélioration des pratiques et de la prise en charge des patients, avec pour objectifs la diminution des IAS (Infection Associée aux Soins), une politique de prévention a été mise en place au niveau mondial (OMS), au niveau européen (Directive de Biosécurité de 2010) au niveau national avec le Programme National de Prévention des Infections Nosocomiales PROPIN (2003-2013).

L'HAS a mis en place des indicateurs de qualité permettant de mieux évaluer l'impact de cette politique de prévention sur les I.A.S (Infection Associée aux Soins) au sein des établissements.

Objectifs

Auto diagnostic de sa pratique

Définir le risque infectieux et la notion d'infection

Identifier les différents facteurs de risque infectieux : soins, personne, environnement

Connaître les mesures de prévention

Repérer les outils d'information et de formation adaptés à son contexte professionnel

Acquérir les bonnes pratiques et les recommandations dans la prévention du risque infectieux

Points forts

Situations professionnelles des participants

Accompagnement post formation

Intervenant

Infirmière formatrice experte dans le domaine



Public
Service de soins



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Accueillir pour mieux soigner : accueillir est un acte de soin

L'accueil à l'hôpital est un acte de rencontre entre un soignant et un soigné. Un accueil réussi crée un climat de confiance nécessaire au bon déroulement de l'hospitalisation.

La communication apparaît comme le pilier essentiel d'un bon accueil.

Objectifs

Améliorer la qualité de l'accueil et la satisfaction du patient et de son entourage

Appréhender les enjeux et les bonnes pratiques de l'accueil

Développer son implication et ses compétences dans l'accueil

Gérer les situations difficiles

Transmettre les clés d'un bon accueil aux nouveaux arrivants

Points forts

Outil méthodologique simple et approuvé

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante, éducative, agents administratifs et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Addictions et accompagnement des jeunes *

* Ce stage peut être adapté aux différents profils de patients, de publics ou de résidents.

Reconnaître les signes cliniques et les effets induits par les addictions.
Acquérir ou développer une posture comportementale et des méthodes pour mieux accompagner les jeunes consommateurs de produits psycho actifs.
Mener des entretiens d'évaluation des consommations et des entretiens motivationnels.

Objectifs

Interroger et analyser sa pratique professionnelle

Reconnaître les troubles induits par les addictions chez les enfants et les adolescents

Repérer les différents facteurs de risque des addictions

Accompagner et orienter le jeune en situation d'addiction

Définir son champ d'actions et les limites de son intervention

S'appuyer sur le travail en équipe et en équipe pluridisciplinaire

Professionaliser et harmoniser les pratiques dans les équipes

Points forts

Outil méthodologique simple et approuvé

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante et médico sociale, cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Maladie d'Alzheimer et troubles psycho comportementaux : les soins relationnels

Ce stage propose à partir de cas cliniques, de mieux connaître les troubles pour adopter les bonnes conduites et faciliter sa pratique quotidienne, tout en préservant le bien être du patient ou du résident.

Objectifs

Donner du sens à sa pratique professionnelle

Connaitre les signes cliniques de la maladie d'Alzheimer et des troubles apparentés

Identifier les troubles psycho comportementaux

Adopter les bonnes conduites dans son quotidien professionnel

Gérer les situations difficiles

Devenir force de proposition pour son équipe

Points forts

Outil méthodologique simple et approuvé

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Accompagnement dans les services possible

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipes hospitalières, médico sociales, les aidants



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Consultation infirmière : raisonnement diagnostique et plan de soins

Ce stage est un module du parcours de formation continue des infirmières : expertise infirmière (plaies et cicatrisations,...) et entretien motivationnel. Il permettra de professionnaliser la consultation infirmière et sera un appui au projet personnalisé de soins.

Objectifs

Définir le champ d'application de la consultation infirmière

Identifier les pré-requis à la consultation infirmière

Développer des compétences dans l'examen clinique, la démarche de soins infirmiers, le raisonnement diagnostique

Élaborer un plan de soins

Aider à la formalisation du projet personnalisé de soins

Développer la coopération entre les différents intervenants

Professionaliser et harmoniser les pratiques dans les équipes

Plan d'action individuel et pour l'équipe

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles et des études de cas

Intégration des connaissances en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Possibilité de supervision de la formatrice dans le service

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Infirmières



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Annoncer et accompagner l'annonce d'une maladie grave ou d'un handicap

Ce stage vous propose une méthodologie pour annoncer ou accompagner le patient et son entourage après l'annonce d'un diagnostic. Les participants s'exerceront à partir de cas cliniques et de mises en situation.

Objectifs

Auto diagnostic de sa posture lors de l'annonce ou de l'accompagnement d'un diagnostic

Préparer et conduire l'entretien

Développer l'attitude « bienveillante » et « assertive » : s'affirmer sans s'imposer

Acquérir et s'exercer aux techniques d'écoute active

Acquérir et s'exercer à la communication non verbale : langage corporel

Gérer ses émotions

Gérer les situations difficiles : acquérir une méthode de communication

Mise en application à partir d'une situation professionnelle

Harmoniser les pratiques de l'équipe

Points forts

Outil méthodologique simple et approuvé

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante, éducative, agents administratifs et cadres



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Accompagner la déglutition et l'alimentation des patients ou des résidents *

* Ce stage peut être adapté aux différents profils de patients, de publics, de résidents et aux pathologies.

Le bon fonctionnement de la déglutition participe au confort du patient au cours des repas et contribue à réduire les risques de fausses routes, de dénutrition et d'autres problèmes de santé.

Accompagner les patients et résidents, à mieux déglutir et à s'alimenter, c'est les soigner avec bienveillance.

Objectifs

Actualiser ses connaissances cliniques et sociales sur la déglutition et l'alimentation

Développer les bonnes pratiques d'accompagnement à la déglutition

Réduire les facteurs de risques comme les fausses routes, la dénutrition, le reflux gastro-œsophagien

Adapter l'alimentation en terme de textures et de saveurs

Accompagner avec bienveillance, le patient aux bons gestes

Favoriser l'éducation thérapeutique du patient en matière d'alimentation et de déglutition

S'appuyer sur les aidants familiaux

Harmoniser les pratiques des équipes

Points forts

Outil méthodologique simple et approuvé

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Intervention dans les services possible

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante, éducative, agents et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Entretien motivationnel dans l'éducation thérapeutique du patient *

* Ce stage peut être adapté aux différents profils de patients, de publics, de résidents et aux pathologies.

Ce stage complète le stage sur l'éducation thérapeutique du patient.

Objectifs

Auto diagnostic de sa pratique

Connaître les objectifs et le rôle de l'entretien motivationnel

Acquérir les bonnes pratiques de l'entretien motivationnel pour favoriser l'adhésion thérapeutique

S'exercer aux techniques de communication utiles à l'entretien motivationnel

Mettre en place un programme personnalisé d'éducation en fonction des pathologies : cas pratiques

Plan d'action individuel et pour l'équipe

Professionaliser et harmoniser les pratiques dans les équipes

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles et des études de cas

Intégration des connaissances en cours de formation

Possibilité de supervision de la formatrice dans le service

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante et médico sociale, cadres



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Prise en charge de la douleur par le soignant

La prise en charge de la douleur est une obligation légale pour les professionnels de santé. La prise en charge du patient douloureux est définie par les recommandations de l'HAS : Haute Autorité de Santé, HCSP : Haut Conseil de la Santé Publique, ANSM : Agence Nationale de la Surveillance du Médicament.

Objectifs

- Auto diagnostic de sa pratique de la prise en charge de la douleur
- Comprendre le processus de la douleur
- Connaître les obligations légales et les principes éthiques
- S'approprier les techniques et les outils d'évaluation de la douleur
- Prévenir, traiter et surveiller la douleur
- Impliquer le patient dans sa prise en charge : principes d'éducation thérapeutique
- Communiquer avec le patient en souffrance
- Harmoniser les pratiques de l'équipe

Points forts

- Outil méthodologique simple et approuvé
- Entraînement sur les situations professionnelles des participants
- Accompagnement personnalisé
- Accompagnement dans les services possible

Intervenant

- Infirmier consultant formateur expert dans le domaine



Public

Équipe soignante et cadres de santé



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

S'initier à l'hypnose

Ce stage vous permet de découvrir l'hypnose et de l'utiliser auprès des patients pour mieux les accompagner à supporter les soins, la douleur et le stress.

Il s'adresse au personnel médical ou paramédical qui souhaite s'initier à l'hypnose médicale pour l'intégrer dans sa pratique clinique. C'est une formation essentiellement pratique.

Objectifs

Connaître l'intérêt de cette technique dans sa pratique

Situer les possibilités et les limites de cette technique

L'intégrer comme thérapie complémentaire dans sa pratique clinique

Organisation, conditions et bonnes pratiques de l'hypnose

Mettre en œuvre une séance d'hypnose

Plan d'action individuel et pour l'équipe

Points forts

Entraînement à partir de situations professionnelles et des études de cas

Intégration des connaissances en cours de formation

Possibilité de supervision de la formatrice dans le service

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice professionnelle de santé experte dans le domaine



Public
Équipe soignante



Durée
4 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Pansements, plaies, escarres et cicatrisation *

Stage DPC référence n° 31561800004

Orientation n° 5 : soins infirmiers dans la prise en charge des plaies chroniques et complexes

*Ce stage peut être adapté aux différents profils de patients, de publics, de résidents et aux pathologies

L'utilisation des différents pansements, est résumée dans les recommandations HAS afin d'aider les professionnels de santé à prescrire les pansements les mieux adaptés pour renforcer l'efficacité et l'écologie des soins. Nous proposons un niveau 1 et un niveau 2.

Objectifs

Évaluer les plaies de pression et les plaies chroniques

Connaitre les facteurs de risque

Evaluer les stades des escarres pour adapter la thérapeutique

Reconnaître les familles de pansements

Choisir le pansement adapté à chaque plaie et à chaque patient

Réaliser les pansements avec les bons gestes

Réduire la douleur pour préserver le bien être du patient

Maitriser les principes de la cicatrisation en milieu humide

Améliorer la qualité des soins et la cicatrisation

Impliquer le patient dans sa prise en charge : principes d'éducation thérapeutique

Mettre en place des protocoles et des modes opératoires préventifs et curatifs

Harmoniser les pratiques de l'équipe

Points forts

Outil méthodologique simple et approuvé

Entraînement à partir de situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Accompagnement dans les services possible

Intervenant

Infirmier consultant formateur expert dans le domaine



Public

Médecins, pharmaciens, équipe soignante et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Niveau 1 pour suivre le niveau 2



Groupe

12 personnes

Qualité de vie et bien être au travail

Cette formation, centrée sur la relation humaine au travail, accompagne les participants à mieux gérer leur stress et leurs émotions pour mieux vivre les situations professionnelles difficiles. Un plan d'action collectif sera conduit pour mettre en place des actions pour favoriser le bien être au travail. Les effets de la formation participeront à la qualité de vie au travail et à la prévention des risques psycho-sociaux.

Objectifs

Définir les notions de qualité de vie au travail, de bien être au travail, du stress et du burn out

Repérer les sources de stress

Connaître son profil en matière de stress et d'émotion

Agir pour mieux gérer son stress

Identifier ses émotions et les gérer

Réaliser un plan d'action personnel et collectif (équipe) à utiliser en situation de travail : agir en équipe

Points forts

Outils méthodologiques simple et approuvé

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante, éducative, agents administratifs et cadres



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Améliorer la relation avec les familles pour mieux accompagner les résidents ou les patients *

*Cette action peut être adaptée à d'autres services, pôles ou institutions.

Les relations entre les familles des résidents et le personnel des EHPAD peuvent se manifester par des tensions, voire des conflits qui desservent le bien être des résidents, la qualité de vie au travail et l'image de l'établissement. Cette formation centrée sur la communication donnera des outils pour mieux vivre et réduire les difficultés relationnelles avec les familles.

Objectifs

Prendre du recul pour mieux comprendre et maîtriser la relation avec les familles

Connaître son mode de communication pour anticiper

Professionaliser sa manière de communiquer avec les familles

Gérer des situations de communication difficiles

Transmettre les bonnes pratiques de communication à l'équipe et aux nouveaux arrivants

Points forts

Travail à partir des situations des participants

Méthodes de communication

Mises en situation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante et médico sociale, cadres



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Responsabilité juridique des infirmiers, des aides soignants et travail en équipe

Ce stage permettra de questionner vos pratiques professionnelles et d'acquérir des repères juridiques. Il favorisera, en matière de droit, les bonnes pratiques individuelles et en équipe.

Le contenu de la formation peut être adapté à d'autres professionnels.

Objectifs

Auto diagnostic de sa pratique et de ses connaissances dans le domaine

Définir la notion de responsabilité juridique de l'infirmier

La responsabilité de l'infirmier et le travail en équipe

Pratique professionnelle et engagement de la responsabilité juridique

La responsabilité juridique des infirmiers et le droit des patients

Responsabilité et éthique de soin « penser le soin pour mieux le dispenser »

Responsabilités juridiques et organisation du travail en équipe : limiter et prévenir les risques dans le service

Harmoniser les pratiques de l'équipe

Points forts

Pédagogie interactive avec des échanges et des analyses de pratiques

Nombreuses étude de cas

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Avocate spécialisée dans la santé et consultante formatrice



Public

Équipe soignante et cadres



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Responsabilité juridique des secrétaires et travail en équipe

Ce stage vous permettra de questionner vos pratiques quotidiennes en matière d'application du droit et de recevoir des recommandations pour favoriser le respect du droit dans le cadre de votre poste.

Le contenu de la formation peut être adapté à d'autres professionnels.

Objectifs

Connaître ses responsabilités juridiques et les respecter

Adapter et améliorer sa pratique en matière de responsabilité juridique

Pratiquer les bonnes pratiques tout en respectant les obligations légales : le secret professionnel, l'accès au dossier médical et l'information du patient

Concilier les droits des patients et le respect des règles juridiques

Limiter et prévenir les risques de mise en cause de sa responsabilité

Traiter les situations particulières : étude de cas

Harmoniser les pratiques de l'équipe

Points forts

Pédagogie interactive avec des échanges et des analyses de pratiques

Etude de cas

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Avocate spécialisée dans la santé et consultante formatrice



Public
Équipe administrative et cadres



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Protection juridique des personnes vulnérables *

* Ce stage peut être adapté aux différents profils de patients, de publics, de résidents et aux pathologies

Le vieillissement de la population et la législation sur la prise en charge des sujets âgés obligent les professionnels à adapter leurs pratiques. Le cadre juridique doit être connu et respecté par les différents professionnels des institutions.

Cette formation est assurée par une avocate spécialisée qui s'appuiera sur les situations professionnelles des participants pour apporter des connaissances juridiques actuelles et des mises en application de la jurisprudence en matière de personnes vulnérables.

La formation aborde le droit dans sa dimension médicale, psycho-sociale et humaine.

Objectifs

Protection du patrimoine des personnes vulnérables

Savoir détecter les besoins des personnes vulnérables et pouvoir proposer une solution

Acquérir les bons réflexes : savoir à qui s'adresser et quelle procédure proposer

Connaitre les régimes juridiques de protection des personnes vulnérables et leurs différences : tutelle, curatelle, sauvegarde de justice, mandat de protection future

La prise en compte par le droit de la vulnérabilité en cas de maladie

Connaître les droits des malades selon les différents contextes

Savoir réagir face aux questions dans le respect des textes juridiques et des solutions jurisprudentielles

Points forts

Entraînement à partir d'étude de cas et de situations proposées par les participants

Accompagnement personnalisé

Echanges et analyse de pratiques

Intervenant

Avocate spécialisée dans la santé et consultante formatrice



Public

Équipe médico sociale, médicale et administrative



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Distance relationnelle et relation d'aide

La distance relationnelle permet de préserver la qualité de l'accompagnement ou des soins réalisés par tout professionnel, et en accord avec le projet de l'équipe et de l'établissement. La distance relationnelle sera abordée en tenant compte des contraintes et des atouts de l'établissement, de ses objectifs, des publics accueillis et du contexte socio culturel et environnemental, propre au territoire concerné.

Objectifs

Décrire des situations professionnelles où la question de la distance relationnelle se pose

Echanger et analyser sa pratique pour prendre du recul

Analyser les processus de la relation d'aide pour cerner la question de la distance relationnelle

Étudier les mécanismes et les enjeux de l'implication personnelle dans toute relation d'aide

Repérer les logiques individuelles et collectives et la nécessité d'un travail en équipe pluridisciplinaire

Définir le cadre de ses missions, de ses rôles et de ses comportements

Poser les bases de la relation d'aide et de la distance relationnelle dans l'accompagnement ou dans les soins

Développer une posture adaptée à la relation d'aide et à la distance relationnelle

S'approprier les concepts et les méthodes de la relation d'aide pour les mettre en œuvre au quotidien

Appliquer les bonnes pratiques au niveau de l'équipe

Réaliser un guide sur la distance relationnelle et la relation d'aide adaptée à son contexte professionnel

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes opérationnelles

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Bienveillance et soins *

*Cette action peut être adaptée à d'autres services, pôles ou institutions

À l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Définir et délimiter les concepts de maltraitance et de bienveillance, sa traduction juridique, ses enjeux éthiques et les nouveaux outils de la HAS
- Identifier les différentes formes de maltraitements, et prévenir les risques dans le respect des droits des usagers
- Repérer les phénomènes de maltraitance dans les situations de soins et analyser les mécanismes à l'origine de ces comportements
- Développer les bases d'une compréhension commune et partagée de la bienveillance

Objectifs

Appréhender le champ de la maltraitance

Connaître le guide HAS et les outils publiés par l'HAS

Avoir une définition commune de la bienveillance, relative aux recommandations de l'HAS

Procéder à l'analyse individuelle des actes à risque de « maltraitance » dans sa pratique quotidienne

Prévenir les risques de maltraitance

Accompagner les professionnels dans le déploiement d'une culture et d'une dynamique de bienveillance

Développer un comportement et des conduites bien traitantes

Harmoniser les pratiques de bienveillance dans les équipes

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Echanges de pratiques

Accompagnement personnalisé

Outils collectifs utiles sur le terrain professionnel

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante, éducative, agents administratifs et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Accompagner l'allaitement maternel

L'accompagnement de la mère qui peut se sentir seule, maladroite face à l'allaitement, demande de l'écoute, de la patience, de la disponibilité et parfois du temps.

Un accompagnement efficace de l'allaitement : analyser une tétée, apprécier l'efficacité de la succion du bébé, son comportement, prévenir l'engorgement... permettra de satisfaire les mères et les soignants.

Il est important aussi de pouvoir élaborer un projet d'accompagnement et de soutien des mères tout en respectant le bien-être des soignants et en favorisant une dynamique dont toute l'équipe soignante profitera.

Objectifs

Auto-évaluer ses pratiques dans le domaine et se fixer des objectifs de progrès

Se baser sur les recommandations de l'HAS

Actualiser ses connaissances et ses compétences dans le domaine de l'allaitement maternel

Pratiquer un accompagnement efficace de la mère allaitante et de son bébé

Savoir communiquer autour de l'allaitement :

- pendant la grossesse
- après l'accouchement
- pour préparer le retour à la maison

Favoriser le travail en réseau avec les autres professionnels de la périnatalité pendant et après le séjour à la maternité.

Harmoniser les pratiques professionnelles de l'équipe soignante autour de l'allaitement maternel

Plan d'action individuel et collectif pour la mise en application professionnelle

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes très pratiques

Accompagnement personnalisé

Intervenante

Sage femme consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout professionnel concerné



Durée
3 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Prise en charge des patients à risques suicidaires

Ce stage vous permettra de mieux connaître la problématique du suicide et de développer une posture comportementale et des méthodes pour mieux aborder et gérer les patients suicidaires.

Nous proposons un niveau 1 et un niveau 2.

Objectifs

Auto-évaluer ses pratiques dans le domaine et se fixer des objectifs de progrès

Décrire les situations professionnelles relatives à ce thème

Identifier les différents facteurs de risque

Reconnaître la crise suicidaire

Mesurer l'urgence de la crise suicidaire

Déployer des moyens d'intervention adaptés à l'état de la personne

Connaître les relais adaptés aux différentes phases d'une crise suicidaire

Questionner sa posture professionnelle face à ses risques

Repérer les limites de son intervention

S'appuyer sur le travail en équipe et en équipe pluridisciplinaire

Harmoniser les pratiques de l'équipe

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante, médico sociales et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

niveau 1 pour suivre le niveau 2



Groupe

12 personnes

Accompagnement en fin de vie

Tout établissement de santé et médico-social (loi du 22 avril 2005 et le décret n°2006-122 du 6 février 2006), se doit de proposer une prise en charge et un accompagnement en soins palliatifs adaptés au besoin du patient afin de soulager sa douleur et de privilégier son confort jusqu'à la fin de sa vie, tout en respectant ses projets de vie (loi du 2 janvier 2002).

La formation a pour objectif d'optimiser la qualité de l'accompagnement de fin de vie des personnes et de leurs proches par l'équipe pluridisciplinaire.

Objectifs

Auto diagnostiquer ses pratiques dans ce domaine

Exprimer ses représentations de l'accompagnement en fin de vie

Donner du sens à cet acte professionnel

Renforcer sa motivation et sa capacité à accompagner à la fin de vie

Gérer nos émotions face aux situations de fin de vie des patients et lors du deuil

Comprendre les facteurs psychosociologiques de la fin de vie et du deuil

Connaître les dispositions légales concernant la fin de vie

Adopter la posture, la relation d'aide et la juste distance avec ces personnes en fin de vie

Être en capacité d'accueillir la souffrance de la famille et des proches

Echanger et collaborer de manière professionnelle avec les autres intervenants confrontés au deuil d'un patient

Renforcer la solidarité de l'équipe pour mieux agir et mieux vivre l'accompagnement

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante, éducative, agents administratifs et cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Communication avec les proches en matière de prélèvement d'organes et de tissus

Ce stage vous propose d'améliorer la communication avec les proches, en référence avec l'arrêté du 16 août 2016 portant sur l'homologation des règles de bonnes pratiques relatives à l'entretien avec les proches, en matière de prélèvement d'organes et de tissus.

Objectifs

Professionnaliser les entretiens avec les proches, dans le respect des règles de l'agence de biomédecine

Identifier les freins individuels qui gêneraient l'entretien

Se mettre d'accord en équipe, sur l'objectif essentiel de l'entretien en référence avec l'arrêté du 16 août 2016

S'entendre en équipe sur les fondamentaux de l'entretien

Acquérir les bonnes pratiques de communication interpersonnelle

Savoir communiquer en interne, avec les autres services, et en externe

Professionnaliser et harmoniser les pratiques dans les équipes

Transmettre aux nouveaux arrivants

Points forts

Modèles de communication

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Analyse de pratiques

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipe soignante et médico sociale, cadres



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Communication soignant-patient et parcours de soins

« Le parcours de soins implique une rencontre et une relation entre un soignant et un patient.

La communication est au cœur du parcours de soins. Elle nécessite de repérer les informations à communiquer aux patients, mais également une attitude et des méthodes de communication.

Elle engage tous les soignants des services concernés. »

À partir des situations professionnelles des participants, le formateur, accompagnera, les participants à développer et à acquérir des compétences dans le domaine de la communication interpersonnelle, dans la relation soignant-patient, et tout au long du parcours de soins.

Objectifs

Améliorer la qualité de la communication avec le patient dans le respect des bonnes pratiques et de la sécurité des patients

Favoriser le parcours de soins

Réduire les événements indésirables et les sources de conflit

Développer une attitude comportementale qui favorise la satisfaction du patient et de sa famille

Développer l'implication, la motivation, la dynamique des équipes de soins

Harmoniser les pratiques des équipes

Valoriser les missions accomplies des soignants concernés et l'image de l'établissement

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes opérationnelles
Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
équipes



Durée
3 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Mieux communiquer pour améliorer la sécurité de la prise en charge médicamenteuse du patient, tout au long de son parcours de soins

Conciliation pharmaceutique

Cette formation permettra de développer et améliorer la communication dans l'équipe, avec les autres équipes et les autres services, avec la médecine de ville, avec les familles et les patients pour améliorer les bonnes pratiques dans la sécurité de la prise en charge médicamenteuse du patient tout au long de son parcours de soins. Le résultat attendu est de contribuer à limiter les risques d'erreurs médicamenteuses en appliquant les règles de bonnes pratiques en communication. Le formateur accompagnera les participants, à développer leurs compétences en communication au cours de leurs situations professionnelles, et notamment celles, concernant les différentes étapes de la conciliation des traitements médicamenteux.

Objectifs

S'informer sur la conciliation des traitements médicamenteux

Communiquer à chaque étape de la conciliation médicamenteuse

Acquérir les 4 axes de la communication interpersonnelle

Communiquer dans l'équipe et avec les autres équipes lors de la visite d'armoire

Communiquer avec les patients et leurs familles : rendre le patient acteur de sa prise médicamenteuse

Professionaliser et harmoniser les pratiques de communication dans les équipes

Réaliser un plan d'action individuel et collectif pour la mise en application sur le terrain professionnel

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Service de pharmacie et professionnels concernés



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes



Communiquer pour mieux accueillir, accompagner, soigner, travailler avec les personnes en situation de maladie ou de handicap même temporaire

Les professionnels de l'hôpital sont amenés à côtoyer des publics, des patients, des agents atteints, de maladie ou de handicap même temporaire, qui les privent de certaines aptitudes, modifient leur manière de vivre et leur identité personnelle et sociale. La relation avec ces personnes n'est pas toujours aisée surtout lorsque la maladie ou le handicap n'est pas visible.

Les professionnels de l'hôpital doivent mettre en confiance, rassurer, comprendre, répondre à la demande, faire adhérer aux soins.

Cette formation permettra de mieux comprendre l'incidence du handicap ou de la maladie sur le comportement et donnera des repères aux professionnels pour faciliter la relation avec ces personnes. Elle s'appuiera sur les pratiques professionnelles des participants et sur des cas cliniques. Elle ne demande aucune connaissance préalable sur le sujet.

Objectifs

Être plus à l'aise dans sa relation avec les publics atteints de handicap ou de maladie

Favoriser l'accompagnement des patients

Favoriser la bienveillance dans la relation

Prendre du recul pour mieux maîtriser les situations délicates

Réduire le stress et gérer ses émotions

Gérer les situations difficiles

Donner du sens et une direction commune aux pratiques professionnelles

Transmettre les clés essentielles aux nouveaux arrivants

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout public concerné



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Maintien dans l'emploi : Intégrer les agents en restrictions d'aptitude dans une équipe de travail

Comment favoriser l'accueil, l'insertion et le maintien dans l'emploi des agents en situation de restrictions d'aptitude. Cette formation met l'accent sur les particularités engendrées par l'intégration dans une équipe, d'agents en situation de restrictions d'aptitude, et les actions managériales à mettre en place pour favoriser cette intégration.

Objectifs

Mieux connaître les situations de restrictions d'aptitude des agents hospitaliers, d'un point de vue institutionnel, clinique et humain et leurs impacts sur le travail en équipe

Identifier nos représentations et nos réactions face à l'intégration d'un agent en restrictions d'aptitude

Développer une posture managériale et mettre en place des actions pour favoriser l'intégration dans l'équipe et le maintien dans l'emploi des agents en situation de restrictions d'aptitude

Créer un cadre de référence commun pour favoriser le travail en équipe avec des agents en restrictions d'aptitude

Points forts

Entraînement sur des situations professionnelles

Accompagnement personnalisé

Intervention possible des acteurs de l'établissement

Intervenant

Intervenante qui a une expertise dans la santé, le handicap, dans le management et dans la gestion des situations difficiles



Public

Équipes, cadres, RH, médecine du travail, CHSCT



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes ou sous forme de séminaire

Améliorer le parcours de soins des personnes en situation de handicap

Accueil, accompagnement et organisation des soins

Ce stage s'appuie sur les recommandations et le guide des bonnes pratiques publié en 2017 par l'HAS, afin d'aider les établissements de santé à répondre aux besoins spécifiques de leurs patients. Publié en 2013, le rapport de Pascal Jacob sur « l'accès aux soins et à la santé des personnes handicapées » indique que le parcours des personnes en situation de handicap à l'hôpital ressemble encore parfois à celui du combattant. En France, près de trois millions de personnes handicapées pourraient être mieux soignées en améliorant l'accessibilité aux lieux, la communication, la place des aidants, la coordination entre professionnels. Cette formation a pour objectif d'optimiser l'organisation des soins et d'enrichir les pratiques professionnelles pour faciliter le parcours du patient tout au long de la prise en charge.

Objectifs

Assurer la qualité et la continuité du parcours de santé

Organiser les différentes étapes du parcours de soins

Identifier les personnes ressources et les référents

Veiller à l'accessibilité pour le maintien de l'autonomie du patient en situation de handicap

Favoriser et formaliser la place de l'aidant

Changer les représentations et développer les compétences des professionnels de santé

Améliorer les pratiques dans le sens de l'écoute et de l'observation du patient

Interroger le patient pour connaître son vécu

Fédérer les équipes autour d'un projet de changement

S'initier aux deux outils pratiques : la check-list et la grille patient-traceur spécifique au handicap

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes opérationnelles

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Les équipes de soins, l'encadrement et tous les professionnels concernés



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Travailler en équipe pour mieux accompagner les résidents

Bien communiquer entre collègues d'une même équipe renforce l'énergie disponible, la motivation au travail et par conséquent la qualité de vie au travail. Le bien communiquer ensemble permet de renforcer son efficacité dans la prise en charge des résidents.

Objectifs

Appréhender l'impact du travail en équipe sur l'accompagnement des résidents

Identifier les valeurs liées à l'identité médico sociale

Repérer les grands principes de communication indispensables au travail en équipe

Faire vivre ces valeurs et ces principes de communication dans sa pratique professionnelle

Développer des compétences en communication

Gérer des situations de communication délicates dans les équipes

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tous les professionnels des EHPAD



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Travailler en équipe pour mieux soigner *

* Cette action peut être adaptée à d'autres services, pôles ou institutions et proposée sous forme de séminaire.

Bien communiquer entre collègues d'une même équipe renforce l'énergie disponible, la motivation au travail et par conséquent la qualité de vie au travail. Le bien communiquer ensemble permet de renforcer son efficacité dans la prise en charge des patients.

Objectifs

Appréhender l'impact du travail en équipe sur la prise en charge des patients

S'appuyer sur des valeurs communes

Se référer à des principes relationnels indispensables au travail en équipe

Faire vivre ces valeurs et ces principes relationnels dans sa pratique

Construire un plan d'action à partir de situations professionnelles

Développer des compétences en communication

Gérer des situations délicates

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Résultats en cours de formation

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tous les professionnels concernés



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes ou séminaire

Travailler en binôme : Infirmier et aide soignant *

* Ce stage peut être adapté à d'autres professionnels

Le travail en binôme infirmière/aide-soignante suppose une organisation différente des soins.

Cette prise en charge plus globale valorise les aides-soignants. Quant aux patients, ils bénéficient de soins de meilleure qualité et se sentent plus entourés. Cette organisation nécessite une préparation d'équipe en amont et un encadrement de qualité.

Objectifs

Analyser sa pratique et son mode de fonctionnement dans le travail en binôme

Donner du sens et définir la place et rôle du travail en binôme dans son service

Définir le champ du « travail en binôme » :

- Travail en binôme et qualité des soins
- Travail en binôme et cadre juridique
- Travail en binôme et organisation du travail

Appréhender les facteurs qui contribuent à un travail en binôme de qualité : valeurs, compétences, communication, bien être au travail...

Traiter les situations de travail en binôme difficiles et les facteurs déclencheurs tels que la surcharge de travail, urgences, patients difficiles...

S'approprier les méthodes et outils pour améliorer sa pratique

Formaliser les acquis du stage sous forme de charte du travail en binôme

Mettre en application sur le terrain professionnel et favoriser la transmission aux nouveaux arrivants : plan d'actions individuels et collectifs

Points forts

Entraînement sur les situations des participants

Méthodes opérationnelles

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
professionnels concernés et cadres



Durée
2 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Cohésion d'équipe en EHPAD *

* Cette action peut être adaptée à d'autres services, pôles ou institutions et proposée sous forme de séminaire.

La cohésion d'équipe a pour socle, les valeurs communes et la communication. La cohésion d'équipe renforce l'énergie disponible, la motivation au travail et par conséquent la qualité de vie au travail. Elle permet de renforcer son efficacité dans la prise en charge des résidents et dans la réalisation de projets.

Objectifs

Appréhender l'impact de la cohésion d'équipe sur l'accompagnement des résidents

Favoriser la coopération des membres de l'équipe en identifiant des valeurs communes

Instaurer une communication efficace pour renforcer le travail en équipe

Développer individuellement et collectivement ses compétences en communication

Faire vivre ces valeurs et ces principes de communication dans sa pratique professionnelle

Gérer des situations de communication délicates dans l'équipe

Fédérer les équipes vers une démarche projet (projet de soins, d'animation...)

Réaliser des plans d'actions à mettre en oeuvre sur le terrain professionnel

Points forts

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Méthodes opérationnelles
Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tous les professionnels, cadres et managers



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes et/ou séminaire sur demande

Transmissions écrites *

* Cette action peut être adaptée à d'autres services, pôles ou institutions

« Les paroles s'en vont et les écrits restent » « Observer, restituer, noter, échanger, coordonner, accompagner, soigner, dans la continuité... Il ne faut pas se tromper ! » Les transmissions orales et écrites sont essentielles pour assurer la continuité et la qualité des soins et/ou de l'accompagnement. Ces notes mises bout à bout deviennent sacrées, et il est important d'en prendre soin, que le support soit papier ou informatisé. Cette formation allégera le poids des transmissions écrites et rendra la tâche plus aisée. * Dès le début du stage, il est recommandé d'apporter des exemples de transmissions écrites.

Objectifs

Auto diagnostic de ses transmissions : questionnaire, échange et analyse de pratiques

Repérer les axes de progrès individuels et collectifs

Donner du sens aux transmissions écrites : quels en sont les bénéfices pour notre pratique ?

Identifier l'objectif des transmissions et des notes d'incidents

Identifier le ou les destinataires principaux des transmissions

S'approprier la méthodologie « O.D.I.P.R »

Prendre des notes neutres et objectives

Comment éviter la subjectivité des observations et des notes ?

Outils pour mieux prendre des notes : items, trames, abréviations...

Atelier de travail sur les transmissions écrites en rapport avec notre pratique professionnelle

Plan d'action individuel et pour l'équipe

Points forts

Entraînement sur les transmissions écrites des participants

La pédagogie cible la mise en pratique professionnelle

Le formateur accompagne les participants à évoluer pas à pas dans un climat bienveillant

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Équipes soignante et médico sociales



Durée

2 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Construire les écrits professionnels en équipe

* Ce stage peut être adapté aux secteurs santé et médico- social

Objectifs

Les objectifs de ce stage sont d'homogénéiser les pratiques de l'écrit, et de faciliter la rédaction grâce à la construction de trames types, utilisables sur support informatique ou sur papier.

Le formateur accompagne les professionnels et les équipes à élaborer des écrits adaptés à leurs pratiques professionnelles.

Nous nous appuyons sur la pratique et sur les outils existants (types d'écrits, logiciels...) pour guider les équipes à réaliser des types d'écrits spécifiques à leur travail et adaptés à leurs besoins.

La formation peut concerner différents écrits professionnels ou cibler un type d'écrit spécifique :

- Compte rendu, bilans (orthophonie, psychomotriciens, psychologues, kinésithérapeutes...)
- Projet de vie et projet de soins individualisés
- Projet pédagogique, éducatif et rapport d'activité
- Transmissions ciblées
- Bilan de synthèse pluridisciplinaire
- Projet d'établissement
- Rapport d'activité

Avant la formation

Analyse de la demande pour proposer un contenu sur mesure et un calendrier

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine et qui bénéficie d'une connaissance des pratiques professionnelles

Tarif étudié en fonction de la prestation demandée et du type d'écrit demandé.



Améliorer les écrits professionnels

niveau 1 : Les bases de l'écrit

Certains salariés, habitués à la culture orale, doivent utiliser de plus en plus la communication écrite. Les écrits professionnels, quelque soit les supports utilisés, deviennent indispensables pour s'adapter à son poste de travail, valoriser ses compétences, réussir ses projets professionnels. Ils servent de véritable outil de communication interne, externe et en ce sens, ils véhiculent l'image de son service et de son établissement. Leur qualité contribue également à valoriser son travail. Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent revoir les bases de l'écrit pour être plus à l'aise dans la rédaction et la prise de notes. Ce stage permettra aux participants de revoir les principales règles rédactionnelles et de s'exercer sur des supports variés.

Objectifs

Identifier son rapport à l'écrit pour dépasser ses freins et progresser

Révéler et valoriser nos capacités à écrire

Adapter son style au public concerné et à l'objectif ciblé

Améliorer la qualité rédactionnelle des écrits professionnels de base et des mails

Acquérir les automatismes pour écrire sans fautes

Rendre son écrit attractif pour le lecteur

Prendre des notes efficaces à partir d'informations orales

Mettre en application les outils de la formation à son poste de travail

Points forts

Entraînement sur les écrits professionnels des participants

Pédagogie non scolaire

Accompagnement bienveillant et personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Tout public



Durée

3 jours



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Améliorer ses écrits professionnels : niveau 2

L'écrit est un outil indispensable pour s'adapter à l'évolution des postes de travail et aux exigences relatives à la traçabilité. La démarche qualité vise à améliorer l'efficacité des écrits, et à harmoniser les pratiques de l'écrit. Ce stage accompagne les professionnels et les équipes à aborder les écrits professionnels avec méthode et rigueur. Les participants s'appuient sur la méthodologie présentée pour structurer, synthétiser et préserver la neutralité de leurs écrits professionnels.

Avant la formation

Écrits professionnels à transmettre par mail à l'organisme pour permettre aux participants de travailler sur leurs propres écrits (la confidentialité sera respectée par le formateur et [Pointcom Formation](#))

Objectifs

Identifier sa pratique en matière d'écrit professionnel

Acquérir une méthodologie en 10 points pour gagner en efficacité

Rédiger avec aisance, conviction et objectivité

Structurer et synthétiser : proposer un écrit clair et concis

Prendre des notes efficaces et neutres à partir d'informations orales : s'initier à la carte mentale

Repérer sa méthode et ses habitudes

Rendre ses écrits attractifs

Penser les écrits professionnels au cœur du travail en équipe

Points forts

Entraînement sur les écrits professionnels des participants

Pédagogie non scolaire

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public
Tout public



Durée
3 jours



Pré requis
Aucun



Groupe
12 personnes

Analyse des pratiques professionnelles

Cette formation vous permettra de :

- À partir de situations ou de questionnements issus de la pratique quotidienne de travail, renforcer l'expertise et le positionnement professionnel
- Prendre du recul par rapport au quotidien professionnel en s'appuyant sur le groupe
- Permettre de travailler sur sa posture professionnelle, l'impact de ses affects, l'analyse de ses projections, la façon dont on implique son « intime » dans le travail
- Mettre en commun des ressources et renforcer la culture commune
- Renforcer les compétences individuelles et collectives
- Contribuer à faire avancer les projets du service

Objectifs

Au niveau individuel (questionnaire de besoins avant la formation)

Mieux se connaître dans son fonctionnement professionnel quotidien

Prendre du recul par rapport aux situations délicates

Développer ses compétences en communication pour mieux s'adapter aux cas difficiles

Créer ses propres outils pour se ressourcer après des moments difficiles

Au niveau de l'équipe :

Renforcer la culture commune

Gérer en équipe les situations difficiles

Réaliser un plan d'action personnel et collectif à utiliser en situation de travail

Points forts

Formation qui s'appuie sur les situations des participants

Apports d'outils méthodologiques pratiques

Supports produits en cours de formation et à utiliser sur le terrain professionnel

Accompagnement personnalisé

Intervenant

Consultante formatrice experte dans le domaine



Public

Les équipes de travail



Durée

1 jour sous forme de formation ou de séminaire



Pré requis

Aucun



Groupe

12 personnes

Conditions générales de vente

Les tarifs sont calculés sur la base d'un programme du catalogue de [Pointcom Formation](#) et pour un groupe de 12 personnes.

Les tarifs comprennent :

- L'analyse de la demande et les conseils en formation ;
- Le programme de formation envoyé aux stagiaires ;
- Avant la formation, les questionnaires de besoins à compléter par les stagiaires ;
- Ce questionnaire permet à chaque stagiaire de se préparer à la formation et de mieux adapter le stage aux objectifs individuels ;
- Les supports stagiaires sous format dématérialisé ;
- Les frais de reprographie pour les supports activités ;
- L'animation des heures de formation ;
- Le plan d'action individuel, sur lequel le stagiaire note les acquis et l'utilité du stage et les actions qu'il souhaite entreprendre dans son quotidien professionnel. Ce plan d'action lui permettra, en situation professionnelle, de noter les actions qu'il a pu réellement mettre en place avec les indicateurs qui attestent de cette mise en œuvre, et les axes d'amélioration à apporter à sa pratique professionnelle ;
- Le plan d'action collectif sera rempli par les participants d'une même équipe :
 - les actions à entreprendre seront notées à la fin du stage,
 - les actions réalisées et les indicateurs prouvant la mise en œuvre,
 - les points d'amélioration seront complétés en situation professionnelle et en équipe ;
- Les stagiaires pourront conserver les supports créés en cours de formation ;
- Les évaluations de fin de stage ;
- Chaque stagiaire recevra une attestation de formation ;
- À la suite du stage, [Pointcom Formation](#) envoie :
 - « Le bilan de synthèse » de la formation accompagné d'observations ou de conseils ;
 - Le rapport sur la qualité de la formation » qui mesure les résultats et la qualité de la formation ;

Ces tarifs ne comprennent pas les frais de location de salle, de restauration des stagiaires et du formateur, d'hébergement et de déplacement du formateur.

- Pour les stages dans le secteur santé et validés par l'agence nationale de DPC, les méthodes préconisées par la haute autorité de santé (HAS) et les référentiels d'analyse basés sur les indicateurs nationaux de bonnes pratiques seront appliqués. Des attestations DPC seront fournies pour les formations concernées.
- Pour des interventions spécifiques, adaptées à la demande et des séminaires, [Pointcom Formation](#) réalise une étude personnalisée et fournit un devis en rapport avec les prestations demandées.
- Pour certaines formations et en accord avec l'acheteur de formation, un accompagnement des stagiaires post formation pourra être proposé.

