

# Responsabilité juridique des secrétaires et travail en équipe

Ce stage vous permettra de questionner vos pratiques quotidiennes en matière d'application du droit et de recevoir des recommandations pour favoriser le respect du droit dans le cadre de votre poste.

Le contenu de la formation peut être adapté à d'autres professionnels.

## Objectifs

Connaître ses responsabilités juridiques et les respecter

Adapter et améliorer sa pratique en matière de responsabilité juridique

Pratiquer les bonnes pratiques tout en respectant les obligations légales : le secret professionnel, l'accès au dossier médical et l'information du patient

Concilier les droits des patients et le respect des règles juridiques

Limiter et prévenir les risques de mise en cause de sa responsabilité

Traiter les situations particulières : étude de cas

Harmoniser les pratiques de l'équipe

## Points forts

Pédagogie interactive avec des échanges et des analyses de pratiques

Etude de cas

Entraînement sur les situations professionnelles des participants

Accompagnement personnalisé

## Intervenant

Avocate spécialisée dans la santé et consultante formatrice



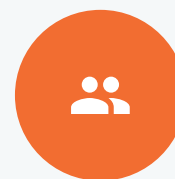
**Public**  
Équipe administrative et cadres



**Durée**  
2 jours



**Pré requis**  
Aucun



**Groupe**  
12 personnes